



## COMMUNAUTE DE COMMUNES SERRE-PONCON VAL D'AVANCE

### INTITULE DU POSTE :

### **AGENT D'ACCUEIL AUX DECHETERIES INTERCOMMUNALES ET D'ENTRETIEN DU TERRITOIRE**

#### **Missions principales**

- Agent d'accueil aux déchèteries intercommunales  
Référence métier CNFPT : Propreté et déchets – Fiche n°09/C/20
- Entretien du territoire  
Référence métier CNFPT : Entretien et services généraux – Fiche n°06/C/14

#### **Mission secondaire**

- Appui technique au service assainissement

### **METIER**

#### **Définitions principales**

- Accueil, information et orientation des utilisateurs de la déchèterie.
- Gestion des bennes et des enlèvements.
- Entretien des espaces verts et du matériel, notamment les sites touristiques gérés par la CCSPVA et en particulier la base de loisirs des 3 lacs.
- Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers.
- Suivi du balisage et de l'entretien des sentiers communautaires.

#### **Définitions secondaires**

- Surveillance et maintenance des stations d'épuration.
- Surveillance et maintenance des postes de relevage.

#### **Situation fonctionnelle**

- Structure intercommunale.
- Poste rattaché au service technique.

#### **Conditions d'exercice**

- Port de vêtements professionnels adaptés.

- Bonne condition physique.
- Disponibilité, aisance relationnelle et adaptabilité aux usagers et aux situations.
- Respect de la déontologie et sens du service public.
- Horaires éventuellement irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service.
- Travail principalement à l'extérieur avec de nombreux déplacements sur les différents sites d'intervention.
- Métier exposé à une pénibilité du travail (hygiène, produits dangereux et polluants, station debout prolongée).

#### **Spécialisations/Extensions**

- Carte intercommunale.
- Mutualisation des moyens entre collectivités.
- Evolution du contexte réglementaire et normatif.
- Prise en compte de nouvelles pratiques liées au développement durable, à l'informatisation.
- Habilitations électriques.

#### **Autonomie et responsabilités**

- Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique.
- Prises d'initiatives en cas d'urgence.

#### **Relations fonctionnelles**

- Relations directes avec le Directeur.
- Relations avec les agents de la collectivité.
- Relations avec le public.

#### **Moyens matériels**

- Equipements pour l'entretien du site.
- Registres.
- Matériels, outillage.
- Véhicule de service.

#### **Cadre statutaire**

- Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux (catégorie C, filière Technique).

#### **Activités techniques**

- Accueil, information des utilisateurs.
- Gestion et suivi des rotations des bennes.
- Entretien, gardiennage et protection du site.
- Entretien des espaces publics et des espaces verts.
- Balisage et entretien des sentiers communautaires.

## **ACTIVITES/COMPETENCES TECHNIQUES**

### **SAVOIR-FAIRE**

#### **Accueil, information et orientation des utilisateurs**

- Procédures d'accueil, consignes de dépôt (tri des déchets).
- Gestes et postures de manutention d'objets.
- Principes de la communication orale.

#### **Gestion et suivi des rotations des bennes**

- Demander aux prestataires l'enlèvement des contenants.
- Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes.
- Tenir des registres de l'activité du site.

#### **Entretien, gardiennage et protection du site**

- Vérifier l'entretien, la désinfection et l'hygiène du site.
- Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur.
- Contrôler l'accès des personnes autorisées.
- Règles et consignes de sécurité.

#### **Entretien des espaces publics et des espaces verts**

- Réalisation de petits travaux de maintenance.
- Entretien courant des matériels et engins.

#### **Balilage et entretien des sentiers communautaires**

- Lire, comprendre un plan et orientation.
- Méthode de balilage : peinture, pose et modernisation de la signalétique.
- Entretien courant des sentiers : abattage, débroussaillage, confortement des assises des sentiers.

### **SAVOIRS GENERAUX**

- Topographie du territoire.
- Règles et consignes de sécurité et de secours.
- Règles de tri.
- Techniques de maintenance des équipements.
- Lecture de cartes.

La Bâtie-Neuve, le

M. Gaëtan P ARPILLON, Directeur des Services

M. Joël BONNAFFOUX, Président

A....., le.....

L'agent, .....