



COMMUNAUTE DE COMMUNES SERRE-PONCON VAL D'AVANCE

INTITULE DU POSTE :

CHARGE(E) DE PROJETS PETITES VILLES DE DEMAIN ET ESPACE VALLEEN

Missions principales

- Piloter et animer des projets territoriaux sur les deux communes lauréates du programme national PVD ;
- Animer l'ORT (Opération de Revitalisation du Territoire) sur le territoire : participer à la mise en œuvre, la promotion et l'actualisation du projet de territoire de ces deux communes ;
- Mettre en œuvre le programme d'actions opérationnel ;
- Participer aux rencontres du réseau national et local ;
- Contribuer à la capitalisation des expériences et à l'échange de bonnes pratiques.

Missions secondaires

- Mettre en œuvre le programme « Espace Valléen » et suivre les dispositifs conjoints « Avenir Montagne » et « Destination Infra Régionale » ;
- Favoriser l'émergence et l'accompagnement de projets locaux dans le cadre du développement des territoires sur le plan touristique et économique ;
- Appui à la chargée de mission promotion touristique dans le cadre des animations et des évènementiels portés par la collectivité.

METIER

Définition principale

Accompagnement technique des équipes municipales pour favoriser, organiser et animer des projets territoriaux, en lien avec les acteurs du territoire :

- Organiser les interventions sur les logements (dispositif type OPAH), notamment dans les centre-bourgs ;
- Requalifier les espaces publics ;
- Suivre les chantiers en construction en cours ;
- Redynamiser l'économie locale au profit de la population existante et future ;
- Renforcer l'offre du territoire en proposant de nouveaux services ;
- Développer et faciliter la mobilité douce ;
- Valoriser le territoire touristique et économique en améliorant le cadre de vie et cadre urbain.

Définition secondaire

- Coordonner et accompagner des projets de développement ;
- Concevoir, mettre en œuvre, développer et animer des espaces partenariaux ;
- Accompagnement dans la conception de produits de communication ;
- Mission d'accompagnement de la chargée de promotion touristique dans le cadre des animations et des évènements portés par la collectivité.

Situation fonctionnelle

- Structure intercommunale.
- Poste rattaché aux pôles ressources et développement du territoire.

Conditions d'exercice

- Travail en bureau, déplacements fréquents.
- Horaires réguliers.
- Réactivité et disponibilité.
- Permis B obligatoire.

Spécialisations/Extensions

- En fonction du territoire d'intervention.

Autonomie et responsabilités

- Missions définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique.
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail.
- Respect des procédures et des délais réglementaires.
- Force de proposition.

Relations fonctionnelles

- Travail en collaboration avec le Directeur et les élus.
- Relations directes avec les agents de la collectivité.
- Echanges, collaboration avec les partenaires institutionnels.

Moyens matériels

- Moyens bureautiques et informatiques.
- Technologies de l'information et de la communication.
- Plans, cadastre.
- Appareil photos.
- Véhicules de service.

Cadre statutaire

- Cadre d'emplois : Rédacteur territorial (B) ou Attaché territorial (catégorie A).

Activités techniques

- Revitalisation du centre ancien de la Commune de La Bâtie-Neuve.
- Suivi de la construction du pôle santé de la Commune d'Espinasses.
- Suivi du projet de requalification du quartier du Claps à Espinasses.
- Montage et suivi du projet d'habitat inclusif à Espinasses.
- Poursuite des objectifs d'intervention sur le logement : pilotage, animation, organisation pour plusieurs communes de la CCSPVA.
- Appui aux autres communes de la CCSPVA sur les enjeux de revitalisation.

ACTIVITES/COMPETENCES TECHNIQUES

SAVOIR-FAIRE

Compétences spécifiques

- Mise en œuvre et suivi de travaux.
- Connaissances bâtimentaires, économiques et social du territoire.
- Pilotage et mise en œuvre d'actions.
- Demandes et suivis de dossiers de subvention.
- Veille technique, financière et réglementaire des politiques publiques.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.

SAVOIRS

Savoirs socioprofessionnels

- Conscience professionnelle et discrétion.
- Rigueur dans la gestion des dossiers.
- Respect des procédures et des délais réglementaires.
- Synthèse des enjeux et transcription en phases opérationnelles.

Savoirs généraux

- Environnement territorial, institutionnel et partenaires locaux.
- Contexte et enjeux des communes et de l'établissement.
- Fonctionnement des autres établissements (similaires).
- Management par projets et par objectifs.
- Connaissance des financements européens.
- Organismes extérieurs en relation avec la collectivité.
- Communication orale et écrite.
- Techniques de recueil et traitement des données.

La Bâtie-Neuve, le

M. Gaëtan PARIILLON, Directeur des Services

M. Joël BONNAFFOUX, Président

A....., le.....

L'agent,