



# Serre-Ponçon Val d'Avance

*Riche de NatureS*



CAHIER  
DES NORMES

# sommaire

## 1 le logotype

- 1 – 1. Présentation logotype p.6
- 1 – 2. Références couleurs p.8
- 1 – 3. Utilisation sur fond et photo p.12
- 1 – 4. Interdits p.14
- 1 – 5. Logos et déclinaisons services p.16

## 2 les typographies

- 2 – 1. Typographies logo et textes p.20

## 3 la papeterie

- 3 – 1. Carte de visite p.24
- 3 – 2. Courrier & Factures p.26
- 3 – 3. Dossiers techniques p.28
- 3 – 4. Vision globale p.30

## 4 communication externe

- 4 – 1. Affiche p.34
- 4 – 2. Flyer (A5), (10x21) p.36
- 4 – 3. Brochures p.38
- 4 – 4. Site internet responsive design p.40
- 4 – 5. Signalétique p.42
- 4 – 6. Véhicules & T-shirts p.46



# le logotype

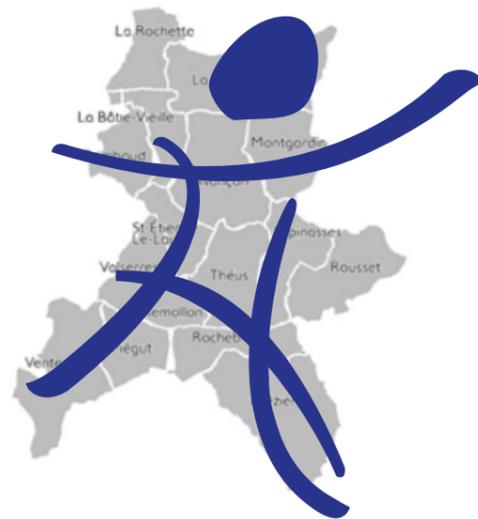
---



## 1 – 1. Présentation du logotype

Issu des contours du territoire, le logotype de la communauté de communes Serre-Ponçon Val d'Avance se veut fédérateur, convivial et dynamique.

Quatre traits francs et envolés, une tête comme une empreinte...  
Grâce à cette silhouette le territoire prend corps, vit et s'exprime.



La communauté de communes Serre-Ponçon Val d'Avance est un territoire rural situé aux pieds du massif des Écrins, en bordure du Lac de Serre-Ponçon.

Il rassemble de nombreuses activités de loisirs et balnéaires, des productions maraîchères, agricoles et viticoles.

Ses paysages, aux couleurs provençales, sont façonnés par une nature douce.

**Trois pictogrammes** permettent d'exprimer ces fondamentaux.

- Une feuille et un vert lumineux pour rappeler la nature omniprésente,
- une voile et un bleu qui évoquent le lac de Serre-Ponçon,
- une pomme cernée d'un jaune d'or qui illustre une importante production agricole.

La signature « **Riche de natures** » souligne la diversité et l'identité des seize communes.

C o m m u n a u t é d e C o m m u n e s



**Serre-Ponçon  
Val d'Avance**

*Riche de Natures*

## 1 – 2. Références couleurs

Dans son utilisation basique, le logotype possède 4 couleurs :

- Un bleu profond compose le logotype en lui-même.
- Un vert pomme vient en soutien, avec la signature apposée à celui-ci.
- Enfin, dans sa version entière, deux couleurs supplémentaires sont utilisées pour les éléments graphiques ; un bleu « océan » et un jaune orangé.



**Pantone**  
2738

**RVB**  
r43 v52 b137  
# 000099

**CMJN**  
c100 m90 j0 n0



**Pantone**  
3551

**RVB**  
r0 v158 b192  
# 0099cc

**CMJN**  
c100 m0 j20 n0



**Pantone**  
3501

**RVB**  
r130 v179 b60  
# 99cc33

**CMJN**  
c65 m0 j100 n0



**Pantone**  
109

**RVB**  
r255 v210 b0  
# 231f20

**CMJN**  
c0 m16 j100 n0

## 1 – 2. Références couleurs

Utilisation en noir et blanc

niveau de gris



noir & blanc



**Pantone**  
7540

**RVB**  
r77 v77 b79  
# 4D4D4F

**CMJN**  
c0 m0 j0 n85



**Pantone**  
Cool gray 5 C

**RVB**  
r177 v179 b182  
# B1B3B6

**CMJN**  
c100 m0 j20 n0



**Pantone**  
Black 6 C

**RVB**  
r0 v0 b0  
# 000000

**CMJN**  
c0 m0 j0 n100

## 1 – 3. Utilisation sur fond et photo

Le logotype doit toujours être utilisé sur un fond lui accordant une lisibilité optimale. Sur fond photographique, le logotype peut être utilisé, en couleur, en blanc ou en noir, uniquement si le fond apporte suffisamment de contraste.



Exemple autorisé sur fond de couleurs



Sur fond sombre, la couleur bleue principale pourra être remplacée par le blanc, pour assurer une visibilité maximum.

Quand une couleur secondaire est utilisée en aplat de soutien, la couleur bleue principale vient en remplacement de celle-ci.



## 1 – 4. Interdits

Toute modification du logotype est interdite. Il doit toujours être utilisé sous sa forme d'origine. Seules les versions du logotype présentées dans cette charte sont autorisées.

C o m m u n a u t é d e C o m m u n e s



Il est strictement interdit de déformer le logo



Il est strictement interdit de modifier l'équilibre des différents éléments du logo.



Il est strictement interdit de changer les couleurs du logo par des couleurs autres que les déclinaisons présentées dans ce guide.

# 1 – 5. Logos et déclinaisons services

Le logo institutionnel sera utilisé en deux versions :

Communauté de Communes



Avec signature, utilisation pour les supports de communication externe.

Communauté de Communes



Sans signature, utilisation pour les supports de communication institutionnelle, la papeterie et les courriers notamment.

Déclinaisons couleur identifiant les différents services de la communauté de communes. Ces déclinaisons s'utilisent sans signature ni pictogramme. Utilisation interne uniquement.



service « Développement Économique »



service « Administration »

Office de Tourisme



déclinaison utilisée uniquement par l'Office de Tourisme



service « Tourisme »



service « Environnement »

2

# les typographies



## 2 – 1. Typographies logo et textes

Les corps de textes ou contenus des documents émis par la communauté de communes ou organisme affilié à la communauté de communes doivent être écrits dans les typographies d'accompagnement défini par la charte.

Les titres et accroches sont dans une des typographies du logo :

- « **Dosis** »
- « **AdProLTStd** ».

Les textes courants quant à eux sont en typographie « **Arial** ».



### Typographies de Titre

#### Dosis - Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#%&^\*()

#### Dosis - Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890!@#%&^\*()**

#### AdProLTStd - Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#%&^\*()

### Typographies de Texte courant

#### Arial - Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#%&^\*()

#### Arial - Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*1234567890!@#%&^\*()*

#### Arial - Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890!@#%&^\*()**

#### Arial - Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz***  
***1234567890!@#%&^\*()***

3

la papeterie

---

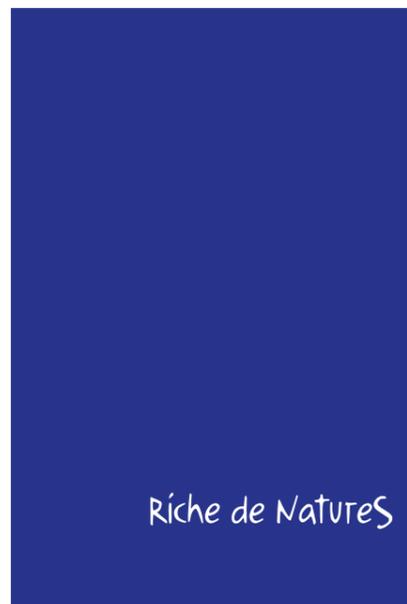


### 3 – 1. Carte de visite

Recto



carte générique



Verso



carte agents  
déclinées par couleur  
selon les services

### 3 – 2. Courrier & Factures

Sur ces supports, le logo institutionnel sans signature est utilisé :



carte de correspondance

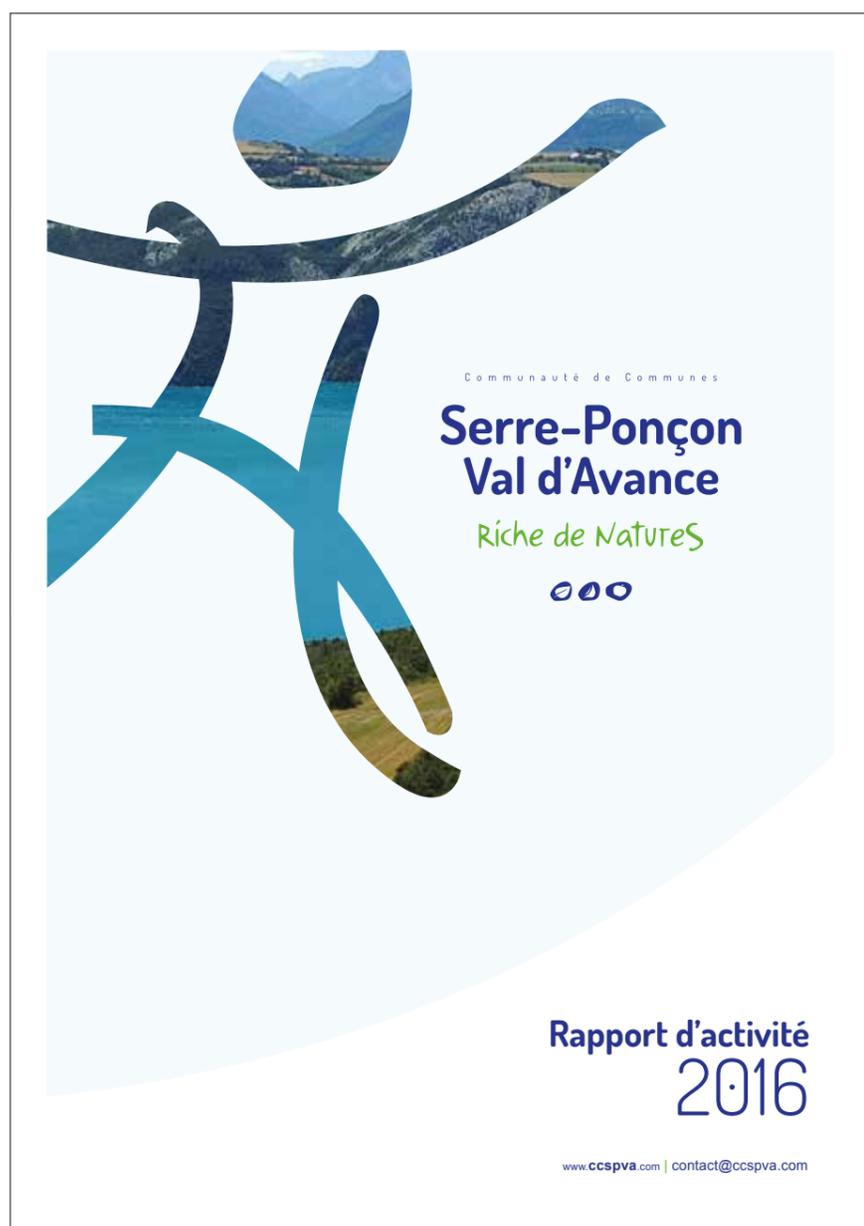
En-tête, Facture



### 3 – 3. Dossiers techniques

Les supports institutionnels ou dossiers émis en interne sont différenciés de la communication externe par un graphisme « inversé ».

Une photographie est incrustée dans la forme de la silhouette issue du logo.



### 3 – 4. Vision globale



# communication externe

---



## 4 – 1. Affiches

Tête à aux couleurs du service annonceurs

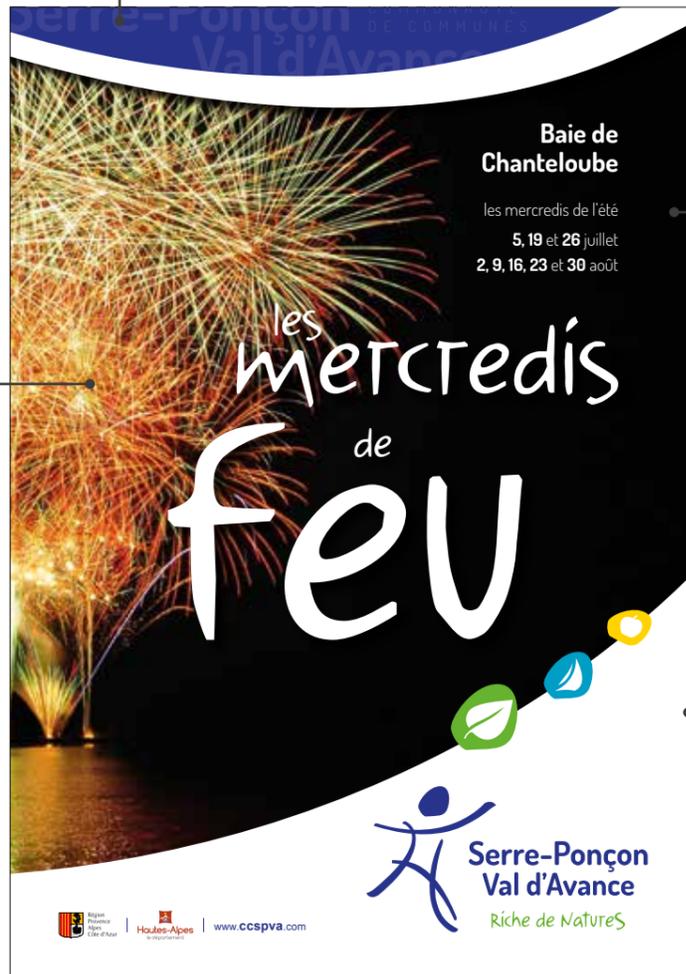


Image principale, teintée de la couleur du service annonceur.

Accroche, message principal de l'affiche.

informations complémentaires, date et lieu des événements présentés

Emplacement logo, signature, partenaires et informations de contact



## 4 – 2. Flyer (A5), (10x21)



flyer A5. service environnement



flyer A5. service tourisme



flyer 10x21cm. service tourisme

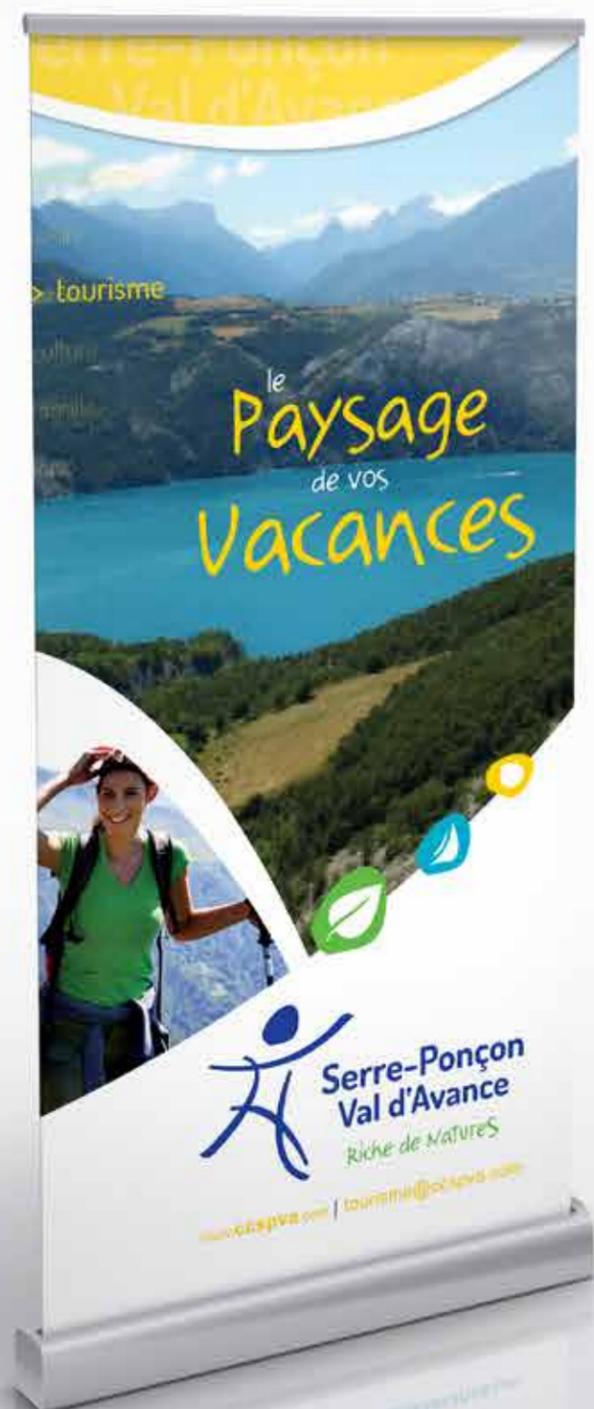
## 4 – 3. Brochures



## 4 – 4. Site internet responsive design



## 4 – 5. Signalétique



## 4 – 5. Signalétique



### DÉCHÈTERIE INTERCOMMUNALE SERRE-PONÇON VAL D'AVANCE

- Espaces verts et Déchets verts
- Vêtements
- Composte
- Chimique
- Métaux
- Électroménagers
- Électroniques
- Pneus
- Ustensiles de cuisine
- Cartons
- Cartons

Horaires d'été | 15 avril - 15 octobre

LUNDI	MARDI	MERCREDI
Ferme	8h00-12h00	8h00-12h00
13h30-17h00	13h30-18h00	13h30-18h00
JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
8h00-12h00	8h00-12h00	8h00-12h00
13h30-18h00	13h30-18h00	13h30-17h00



4 – 6. Textile & Véhicules



Face



Dos





*le naturographe*

14 rue du 11 novembre - Immeuble Le Pasteur AB - 05000 Gap  
Tél. 04 92 52 30 31 - [contact@lenaturographe.fr](mailto:contact@lenaturographe.fr)  
[www.lenaturographe.fr](http://www.lenaturographe.fr)

SIREN n° 394 732 713 - SIRET n° 394 732 713 00059