

# ORGANIGRAMME DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SERRE-PONCON VAL D'AVANCE

**Directeur des services : M. Gaëtan PARIILLON**

(Référénte de la collectivité en cas d'absence du Directeur : Mme Aurélie STOUPIY)



## **Pôle Technique, Déchets, Assainissement, Environnement, Eau potable**

*Responsable de service : Mme Karine TOUCHE*

### **Déchèteries : accueil et gestion**

M. René ALLEC (site d'Avançon)

M. Jean-Marie ASTIER (site de Théüs)

M. Anthony BACQUET / M. Florent MARCONE (renfort)  
M. Robin VALETOU (renfort)

### **Entretien du territoire, des sentiers et du bâti**

**Référénts équipe technique :** M. Anthony BACQUET /  
M. Raymond CLEMENT

M. Robin VALETOU / M. Florent MARCONE

### **Entretien des locaux**

Mme Muriel TRIGO (site de la Bâtie-Neuve)

Mme Chantal PIOMBINO (site d'Espinasses)

### **Transport à la demande (TAD)**

M. Florent MARCONE / Mme Muriel TRIGO (renfort)

## **Pôle Administration Générale, Finances et Affaires Sociales**

*M. Gaëtan PARIILLON*

### **Secrétariat de direction, gestion des conseils communautaires**

Mme Valérie BENEDICK

### **Déchets : suivi budgétaire et facturation**

Mme Christine SPOZIO (secteur Avance)

Mme Isabelle BORRELLY (secteur Serre-Ponçon)

### **Prise de compétence assainissement : création budgétaire et tarification**

Mme Isabelle BORRELLY / Mme Christel PASCAL

### **Exécution comptable et suivi budgétaire**

Mme Christine SPOZIO / Mme Christel PASCAL (renfort)

### **Ressources Humaines et Finances**

Mme Perrine GALVIN / Mme Christel PASCAL(renfort)

### **Affaires Sociales et gestion des contrats**

Mme Christel PASCAL (CLSH, cantines, contrats)

Mme Christine SPOZIO (TAD)

## **Pôle Développement Economique, Urbanisme, Tourisme, Culture et Communication**

*Responsable de service : Mme Aurélie STOUPIY*

### **Communication, Culture**

Mme Anne DOMAINE

Mme Christel PASCAL (appui administratif)

### **Tourisme**

Mme Anne DOMAINE

Mme Isabelle BORRELLY (gestion taxe de séjour)

### **Urbanisme / Accessibilité**

Mme Marine MARCOTTI (Instruction, suivi planification)

Mme Christel PASCAL et Perrine GALVIN  
(Enregistrement des actes)

### **Agent de prévention**

Mme Muriel TRIGO

## Gestion territoriale des sites

Directeur des services : M. Gaëtan PARPILLON

### Site d'Espinasses

*Responsable du site : Karine TOUCHE*

### Site de la Bâtie-Neuve

*Responsable du site : Aurélie STOUPY en cas d'absence du Directeur*

**Un secrétariat afin de réceptionner les appels des usagers puis transferts aux services**

**Un secrétariat afin de réceptionner les appels des usagers puis transferts aux services**

#### Les missions dédiées :

- *Gestion technique des déchets*
  - *Gestion du SPANC*
- *Gestion de la taxe de séjour*
  - *Gestion des contrats*
- *Gestion Cantine, CLSH*

#### Les missions transversales :

- *Tourisme et développement économique*
- *Entretien et gestion des sentiers*
- *Entretien du bâti, des points d'apports volontaires*
- *Facturation REOM*
- *Mission hygiène et sécurité*
- *Préparation à la prise de compétence assainissement collectif*

#### Les missions dédiées :

- *Gestion courrier / exécution budgétaire/ ressources humaines*
- *Gestion et suivi des conseils communautaires*
  - *Urbanisme (enregistrement/instruction)*
- *Gestion de l'eau potable et des risques naturels*
  - *Suivi des travaux (section investissement)*
- *Communication - culture*

#### Organisations techniques :

- **Un serveur unique**
- **Un logiciel de comptabilité unique**