

ORGANIGRAMME DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SERRE-PONCON VAL D'AVANCE

Directeur des services : M. Gaëtan PARIILLON

(Référénte de la collectivité en cas d'absence du Directeur : Mme Aurélie STOUPIY)



Pôle Technique, Déchets, Assainissement, Environnement, Eau potable

Responsable de service : Mme Karine TOUCHE

Déchèteries : accueil et gestion

M. René ALLEC (site d'Avançon)

M. Jean-Marie ASTIER (site de Théüs)

M. Anthony BACQUET / M. Florent MARCONE (renfort)
M. Robin VALETOU (renfort)

Entretien du territoire, des sentiers et du bâti

Référénts équipe technique : M. Anthony BACQUET /
M. Raymond CLEMENT

M. Robin VALETOU / M. Florent MARCONE

Entretien des locaux

Mme Muriel TRIGO (site de la Bâtie-Neuve)

Mme Chantal PIOMBINO (site d'Espinasses)

Transport à la demande (TAD)

M. Florent MARCONE / Mme Muriel TRIGO (renfort)

Pôle Administration Générale, Finances et Affaires Sociales

M. Gaëtan PARIILLON

Secrétariat de direction, gestion des conseils communautaires

Mme Valérie BENEDICK

Déchets : suivi budgétaire et facturation

Mme Christine SPOZIO (secteur Avance)

Mme Isabelle BORRELLY (secteur Serre-Ponçon)

Prise de compétence assainissement : création budgétaire et tarification

Mme Isabelle BORRELLY / Mme Christel PASCAL

Exécution comptable et suivi budgétaire

Mme Christine SPOZIO / Mme Christel PASCAL (renfort)

Ressources Humaines et Finances

Mme Perrine GALVIN / Mme Christel PASCAL(renfort)

Affaires Sociales et gestion des contrats

Mme Christel PASCAL (CLSH, cantines, contrats)

Mme Christine SPOZIO (TAD)

Pôle Développement Economique, Urbanisme, Tourisme, Culture et Communication

Responsable de service : Mme Aurélie STOUPIY

Communication, Culture

Mme Anne DOMAINE

Mme Christel PASCAL (appui administratif)

Tourisme

Mme Anne DOMAINE

Mme Isabelle BORRELLY (gestion taxe de séjour)

Urbanisme / Accessibilité

Mme Marine MARCOTTI (Instruction, suivi planification)

Mme Christel PASCAL et Perrine GALVIN
(Enregistrement des actes)

Agent de prévention

Mme Muriel TRIGO

Gestion territoriale des sites

Directeur des services : M. Gaëtan PARPILLON

Site d'Espinasses

Responsable du site : Karine TOUCHE

Site de la Bâtie-Neuve

Responsable du site : Aurélie STOUPY en cas d'absence du Directeur

Un secrétariat afin de réceptionner les appels des usagers puis transferts aux services

Un secrétariat afin de réceptionner les appels des usagers puis transferts aux services

Les missions dédiées :

- *Gestion technique des déchets*
 - *Gestion du SPANC*
- *Gestion de la taxe de séjour*
 - *Gestion des contrats*
- *Gestion Cantine, CLSH*

Les missions transversales :

- *Tourisme et développement économique*
- *Entretien et gestion des sentiers*
- *Entretien du bâti, des points d'apports volontaires*
- *Facturation REOM*
- *Mission hygiène et sécurité*
- *Préparation à la prise de compétence assainissement collectif*

Les missions dédiées :

- *Gestion courrier / exécution budgétaire/ ressources humaines*
- *Gestion et suivi des conseils communautaires*
 - *Urbanisme (enregistrement/instruction)*
- *Gestion de l'eau potable et des risques naturels*
 - *Suivi des travaux (section investissement)*
- *Communication - culture*

Organisations techniques :

- **Un serveur unique**
- **Un logiciel de comptabilité unique**